ATLAS INDUSTRIES MAROC — Direction des Ressources Humaines

Foire aux questions RH

Référence : **FAQ-RH-06** — Version 2026.1 — en vigueur au 01/01/2026

1. Paie et documents administratifs

1.1 Comment obtenir une attestation de travail ?

Faites la demande dans Mon Espace RH, rubrique « Mes demandes > Attestations ». L'attestation signée est disponible en téléchargement sous 48 heures ouvrées.

1.2 Comment obtenir une attestation de salaire ?

Même rubrique que l'attestation de travail. Délai : 3 jours ouvrés.

1.3 Quand mon bulletin de paie est-il disponible ?

Le bulletin est publié dans Mon Espace RH le 28 de chaque mois (ou le dernier jour ouvré précédent).

1.4 Comment changer mon RIB ?

Déposez la nouvelle attestation de RIB dans Mon Espace RH avant le 15 du mois pour une prise en compte sur la paie du mois en cours.

2. Congés

2.1 Combien de jours de congé annuel ai-je ?

Vous acquérez 1,5 jour ouvrable de congé par mois de service. Cette durée augmente de 1,5 jour ouvrable par période de 5 ans d'ancienneté. Votre solde est affiché dans Mon Espace RH.

2.2 Comment poser un congé ?

Saisissez la demande dans Mon Espace RH au moins 15 jours avant le départ. Votre manager la valide dans l'outil.

3. Avantages

3.1 Où trouver les politiques RH ?

Toutes les politiques en vigueur sont publiées dans l'équipe Teams « Atlas — Espace salariés » (onglet Fichiers > Politiques RH). Vous pouvez aussi interroger l'Assistant Avantages RH dans Teams.

3.2 Je déménage : que dois-je faire ?

Déclarez votre nouvelle adresse dans Mon Espace RH dans les 15 jours (voir POL-RH-02 §6) : votre ligne de navette ou votre indemnité peut changer.

3.3 Dans quel délai demander la prime de naissance ?

Au plus tard 3 mois après la naissance (voir POL-RH-01 §5.4).

4. Santé

4.1 J'ai perdu ma carte d'adhérent de l'assurance maladie.

Signalez-le au gestionnaire santé (sante@atlas-industries.example). Un duplicata est délivré sous 10 jours ouvrés.

4.2 Comment ajouter mon conjoint ou mon enfant à la couverture ?

Envoyez l'acte de mariage ou l'extrait d'acte de naissance au gestionnaire santé dans les 30 jours suivant l'événement. La couverture prend effet à la date de l'événement si le délai est respecté.

4.3 Comment suivre un remboursement ?

Connectez-vous à l'espace adhérent en ligne de l'assureur avec votre numéro d'adhérent.

5. Contacts RH

Sujet	Contact	E-mail / poste
Avantages sociaux, logement, primes	Nadia El Amrani	avantages.sociaux@atlas-industries.example — 2140
Santé, remboursements, accords préalables	Samira Ouazzani	sante@atlas-industries.example — 2155
Paie, indemnités sur bulletin	Équipe Paie	paie@atlas-industries.example — 2120
RH site Casablanca	Karim Benjelloun	k.benjelloun@atlas-industries.example
RH site Tanger	Hind Tazi	h.tazi@atlas-industries.example
RH site Kénitra	Omar Alaoui	o.alaoui@atlas-industries.example
RH site Agadir	Fatima-Zahra Idrissi	fz.idrissi@atlas-industries.example
Questions non résolues (escalade)	RH Services — Leila Chraibi	rh-escalade@atlas-industries.example

6. Suggestions

Vous pouvez proposer une amélioration ou signaler une information manquante à l'Assistant Avantages RH dans Teams (il vous donne le lien du formulaire « Demande ou suggestion RH ») ou par e-mail à rh-escalade@atlas-industries.example.